

Boligsameiet Frydendal Søndre

Ordinært sameiermøte

Årsmøtet avholdes den 27. april kl. 19.00 i Røde Kors bygget, Nedre Frydendal 1.

Styret jobber for at Frydendal Søndre skal være et godt og trygt sted å bo for både gammel og ung. Et godt bomiljø avhenger i første rekke av beboernes egne evner til å omgås med mennesker samt å viser hensyn og omtanke under forskjellige forhold. I tillegg kreves det eiere som tar ansvar og aktivt bidrar i styre og stell, samt at sameiet har en vaktmesterordning som fungerer godt.

Styret vil fortsatt ha fokus på et jevnt vedlikehold for å opprettholde en god bygge teknisk standard. Dette er viktig for å:

- 1) Bevare markedsverdien av leilighetene.
- 2) Opprettholde standarden fra 1984 pluss foreta nødvendig investeringer.
- 3) Holde det pent og trivelig i sameiet.

2015 bød også på en rekke utfordringer. Det ble besluttet å renovere garasjene og med det fulgte mange interessante oppgaver. Multiconsult hadde tidligere utarbeidet en detaljert anbudsbeskrivelse av de forskjellige arbeidsoppgavene som skulle gjøres.

Andre utfordringer som kom var da vår vaktmester takket for seg. Heldigvis tilbød Steinar A. Engebretsen at påta seg arbeidet som vaktmester. En stor fordel for Sameiet da vedkommende bor her.

Observasjoner samt måling av fuktighet, viser at vi har en vannlekkasje i taket på blokk 1 og det har, frem til nå, ikke vært mulig å finne hvor vannet kommer inn. Det vil bli nærmere undersøkt hvor lekkasjen er og nødvendige reparasjoner vil bli foretatt.

Vi ser og for oss at flere vil investere i el-biler eller ladbare hybridbiler. Ei utfordring som må løses på en eller annen måte.

Vår nye forretningsfører, ABBL, er kommet godt i gang. Som en del av avtalen, har de utarbeidet en vedlikeholdsplan for å gi oss et grunnlag for planlegging av vedlikehold og utbedringer.

På vegne av styret ønskes du velkommen til årsmøtet i Boligsameiet Frydendal Søndre.

Med vennlig hilsen
Bjørn Haaland
Styreleder 2015/16

I sameiermøter har sameierne stemmerett med en stemme for hver seksjon de eier. Sameieren har rett til å møte ved fullmektig. Sameier som representerer andre enn seg selv, må medbringe skriftlig, datert fullmakt ved fremmøte. Se for øvrig sameiets vedtekter.

Boligsameiet Frydendal Søndre

Til sameiere og andre med stemmerett

INNKALLING TIL ORDINÆRT SAMEIERMØTE

TID: Onsdag 27. april 2016 kl 19.00

STED: Rødekorsbygget

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- a) Valg av møteleder
- b) Valg av referent
- c) Valg av 2 sameiere til å medundertegne protokollen
- d) Godkjenning av dagsorden
- e) Registrering av stemmeberettigede

2. STYRETS ÅRSBERETNING 2015

(vedlegg 1)

Forslag til vedtak: Årsberetningen tas til etterretning.

3. ÅRSREGNSKAP 2015

(vedlegg 2)

Forslag til vedtak: Regnskapet godkjennes.

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

Godtgjørelsen til styret foreslås satt til kr. 80.000 for sittende styre.

Godtgjørelse til Brannvernleder foreslås satt til kr. 6.000.

Godtgjørelse til revisor. Ved valg av KPMG as, da inngår revisjonen som en del av forretningsførerhonorar

5. NY LEKEPLASS FOR BARN

Styret foreslår at det anlegges en ny lekeplass for barn i alderen 3 og 9 år på plenen, stuesiden av NF 90. Her settes det opp en sandkasse, en vippe og en karusell som allerede er kjøpt inn. Lekeplassen anlegges i henhold til gjeldende HMS krav for lekeplasser i boligsameiet, dette innebærer at det legges sikkerhetsmatter under alle lekeapparater. Kostnad ca. kr. 50.000,-.

Forslag til vedtak: Styrets forslag godkjennes.

6. ENDRING I HUSORDENSREGLENE

Forslag til endring av husordensreglenes pkt. 15,2. Elektrisk anlegg og utstyr, nytt punkt c:

c Avtrekksvifter over komfyr må ikke tilkobles felles avtrekkssystem, da matlukt spres til andre leiligheter. Separat avtrekkssystem kan ikke føres direkte ut gjennom yttervegg, da det både skaper støy og lukt, og fettdampen vil danne stygge fettansamlinger rundt ventilen. Avtrekksvifte med kullfilter er eneste løsningen i vårt ventilasjonssystem.

Forslag til vedtak: Styrets forslag godkjennes.

Forslag til endring av husordensreglenes pkt. 11. Regler for husdyrhold for Boligsameiet, nytt punkt k:

k. Det er ikke tillatt å lufte hunder foran inngangspartiene.

Forslag til vedtak: Styrets forslag godkjennes.

7. BUDSJETT FOR 2016

(vedlegg2)

Forslag til vedtak: Budsjettet tas til etterretning.

8. VALG

(vedlegg3)

- 1) Valg av styreleder for 1 år
- 2) Valg av styremedlemmer for 1 år
- 3) Valg av valgkomite
- 4) Valg av brannvernleder
- 5) Valg av delegert med vara til generalforsamling i ABBL for 1 år

Vel møtt

Sandvika 17.4.2016

Styret i Boligsameiet Frydendal Søndre

BOLIGSAMEIET FRYDENDAL SØNDRE**STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2015****1. TILLITSVALGTE**

Siden forrige ordinære sameiermøte har sameiets tillitsvalgte vært følgende:

Leder: Bjørn Haaland NF 108

Styremedl.: Inger Lise Tennstrand NF 102
Liv Anne Hjellvoll NF 116
Karin Lystad NF 108
Steinar A Engebretsen NF 98
Lars Opsahl NF 90

Valgkomité: Kristian Sæbø NF 104
Hallbjørn Storruste NF 106

Brannvernleder: Arne Boye Hansen NF 108

2. FORRETNINGSFØRSEL OG REVISJON

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av Brækhus-Dege til 1.4.2016 og Asker og Bærum Boligbyggelag (ABBL). Sameiets revisor er KPMG AS, v/ Asbjørn Næss.

BYGNINGER OG FORSIKRINGER

Sameiet består av 120 eierseksjoner. Sameiets eiendom har gårdsnr.14, bruksnr.5 i Asker kommune. Sameiets organisasjons nummer er 971263881. Sameiet eier en 4-roms leilighet i Nedre Frydendal 92 (vaktmesterleilighet), som leies ut. Tomtearealet er på 17644 kvm. Sameiet har tre lekeplasser for barn og en fotballbane.

Forsikringer.

Sameiets eiendom er forsikret i Gjensidige Forsikring ASA. Polisenummeret er 83862157.

Forsikringen er en fullverdiforsikring, d.v.s. at erstatningsbeløpet ved totalskade skal tilsvare kostnadene ved å gjenoppføre en ny bygning av samme standard og størrelse, etter dagens byggeskikk.

Ved skade skal denne meldes til ABBL's forsikringsansvarlig Peder Kleven. Egenandelen ved skader vil i 2016 utgjøre kr. 6.000,-

Forsikringen omfatter **ikke** innbo og løsøre. Den enkelte sameier må selv tegne innboforsikring.

3. EIENDELER OG GJELD - OPPGAVEPLIKT TIL SKATTEDIREKTORATET

Sameierne har fått tilsendt oppgave med oppstilling over den enkelte seksjons andel av sameiets inntekter, utgifter, formue og gjeld. Denne meldingen må tas vare på og sjekkes mot den forhånds utfylte selvangivelsen som kommer i april.

4. SALG/REFINANSIERING

For verdivurdering i forbindelse med salg eller refinansiering, ta kontakt med ABBL Eiendomsmegling tlf. 67 57 40 50.

ABBL Eiendomsmegling har oversikt over alle leiligheter som selges i ditt boligsameie.

Overdragelse/utleie av seksjon skal meldes til styret.

5. REGNSKAPET FOR 2015

Regnskapet viser et overskudd på kr 164 406,- som foreslås overført til reduksjon av udekket tap.

Generelt er inntekter og kostnader i store trekk som forventet. Bortsett fra, høyere kostnader til vedlikehold, som i hoved sak skyldes rehabilitering av parkeringsanlegget. Høyere lønnskostnader skyldes bytte av vaktmester og ansettelse av ny vaktmester.

Negativ egenkapital omtales som udekket tap. Det oppstår ved større vedlikehold og skyldes at arbeidene ikke aktiveres men utgiftføres i regnskapet. Vedlikehold av bygningsmassen er finansiert ved låneopptak i 2014 og vil bli tilbakebetalt via felleskostnadene. Lånet betjenes via felleskostnadene, nåværende nedbetalingsplan viser at lånet vil bli innfridd i 2039.

Det har ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning for bedømmelsen av sameiet, og som ikke fremkommer av årsregnskapet med tilhørende noter.

6. LØNN / FORVALTNING / REVISJON

Av forretningsførerhonoraret utgjør kr 5 191,- revisors godtgjørelse. Styret har mottatt kr 0,- i godtgjørelse ut over det styrehonorar som er fastsatt av sameiermøtet.

7. FORTSATT DRIFT

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning av fortsatt drift. Etter styrets oppfatning er det ingen tvil knyttet til boligsameiets evne til å kunne fortsette driften.

Den negative egenkapitalen skyldes tidligere vedlikehold av bygningsmassen, som er finansiert med låneopptak i 2014. Låneopptaket betales via felleskostnadene. Sameiets nåværende nedbetalingsplan viser at lånet vil bli innfridd i 2039. Sameiets egenkapital forventes å bli positiv i 2016. Sameiet har en arbeidskapital ved utgangen av 2015 på kr. 1 943 699,-

8. ARBEIDSMILJØ

Sameiet har en deltidsansatt ved årets slutt. Arbeidsmiljøet anses å være ivaretatt.

9. YTRE MILJØ

Etter styrets oppfatning driver boligsameiet ingen aktiviteter som forurensar det ytre miljø.

10. STYREMØTER

Det er siden ordinært sameiermøte den 29.04. 2015 avholdt 6 styremøter hvor 44 saker har vært behandlet, samt møter/beslutninger via e-post.

Styret har i 2015 hatt tre informasjonskanaler for beboere/eiere:

<http://nedrefrydendal.no> Frydendal Nytt og oppslag i oppgangene.

11. LIKESTILLING

Styret består i dag av 3 kvinner og 3 menn. Valgkomiteen/styret er oppmerksom på

kravet om å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene. Kriteriene forsøkes hensyntatt ved valg av kandidater

12. OVERDRAGELSER

Det er i perioden godkjent 7 overdragelser av leiligheter.

Høyest oppnådd pris for en tre-roms leilighet var kr. 3.520.000,-, og for en fireroms leilighet kr. 4.000.000,-. Vi ønsker de nye beboerne velkommen til Nedre Frydendal.

Det er viktig at nye beboere setter seg inn i vedtekter og husordensregler. Se <http://nedrefrydendal.no>

13. VAKTMESTERTJENESTE

Dawod Yusefi hadde ansvaret for vaktmestertjenesten frem til 1. juni 2015. Fra samme dato ble det inngått avtale med Steinar A. Engebretsen om å ta seg av vaktmestertjenestene.

Arbeidstiden er 32 timer hver måned. Jobben skal utføres i tidsrommet kl. 06.00 til 21.00.

Ved snørydding/strøing kan arbeidet utføres fra kl. 05.00.

Vi minner om at oppdrag som gjelder fellesanlegget kan legges i postkassen på garasjen eller sendes på e-post til; vaktmester@nedrefrydendal.no

Vaktmestertjenesten gjelder ikke den enkelte eiers leilighet.

14. VEDLIKEHOLD/INNKJØP 2015

Den 3. desember 2013 forelå en beskrivelse fra Multiconsult vedrørende rehabilitering av terrasser, balkonger og garasjer. Rehabilitering av balkongene på stuesiden ble avsluttet høsten 2014 og styret fant det da naturlig å ta tak i rehab. av garasjene. Kontrakt ble inngått våren 2015 med Viking Entreprenør og arbeidet omfattet følgende:

Asfaltering, skifte av fyllmasse, fugging mellom asfalt og betong, reparasjon av gipsvegger, maling av alle vegger, katodisk beskyttelse av fundamenter, reparasjon av tak på utegarasjer m.m.

Det ble tatt 60 kloridprøver i forbindelse med mistanker om forhøyet kloridinnhold i betongfundamenter.

I blokk 1 ble det observert vanninntrenging i tre uteboder. Isolasjon, gipsplater og ytterbord, ble skiftet der.

Stråleovner skiftet i nr. NF 96, 102, 110, 112 og 114.

Yttergang i NF 94, 98, 100, 102, 114 samt utvendig endemur i blokk 2 og 3. ble også malt.

Det ble utført en større service og vedlikehold av traktor.

Det gjenstår litt arbeid i garasjen i blokk 1. Dette vil bli tatt etter dugnaden våren 2016. Likeså er det en utbedring av vanninntrenging i en toppleilighet i blokk 1, som ikke er ferdigstilt.

Trappa mellom blokk 4 og 5, ble fornyet uten kostnad for Sameiet. Den hadde for stort fall hvilket gjorde at den ble noe glatt om vinteren. I vinter har den funket meget godt.

15. PLANLAGT VESENTLIG VEDLIKEHOLD 2016

Av vedlikehold som i år er høyt prioritert er taket på blokk 1 hvor vi har en vannlekkasje som det har vært meget vanskelig å finne ut av. Det vil og monteres opp nye lysarmatur i blokk 1 da de gamle begynner å bli defekte.

16. KOMMENDE 5-ÅRS PERIODE:

ABBL v/Teknisk avdeling har vært på befaring og har utarbeidet en vedlikeholdsrapport for sameiet. Rapporten gjelder for 5-års periode og antyder viktighetsgrad samt når utbedring bør igangsettes. Av større vedlikeholdsoppgaver er rehabilitering av fasadeplatene + etter isolering, samt rehab. av balkongene på kjøkkensiden som bør utføres innen 2018 og 2020.

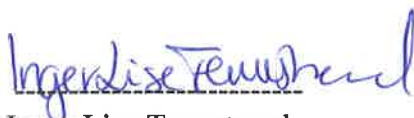
17. DIVERSE

Asker 17.mars 2016

Styret i Boligsameiet Frydendal Søndre



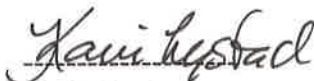
Bjørn Haaland



Inger Lise Tennstrand



Liv Anne Hjellvoll



Karin Lystad



Steinar A Engebretsen



Lars Opsahl

Informasjon til beboerne

Renhold

Mibra Service er vår leverandør av trappevasktjenester. De skal vaske i samtlige oppganger hver uke, samt skifte matter v/inngangsdør ved behov. Etter utført vasking skal det kvitteres på egen liste i hver oppgang.

Tilbakemeldinger vedr. utførelse, kan gis til blokkansvarlig eller styreleder.

Brøytetjeneste

Boligsameiet har hatt avtale med Ranah Fabrikker AS v/Claus G. Berg for snøbrøyting og strøing for vinteren 2015/16. Avtalen ble inngått 14.november 2014. Avtalen gjelder til en av partene sier den opp.

Andre servicetjenester

Det er inngått en serviceavtale med Monteringsservice AS Norport. Forøvrig vil vår vaktmester ha fortløpende kontroll og service på portene. Ved driftsstans på garasjeportene, vennligst kontakt vår vaktmester på e-post; vaktmester@nedrefrydendal.no eller på telefon 91563746.

Helse-Miljø-Sikkerhet

Boligsameiet må i henhold til regelverket av 1.1.1997 systematisere og dokumentere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i relevante lover og forskrifter. Dokumentasjonen skal holdes oppdatert i forhold til faktiske forhold i sameiet og i forhold til regelendringer.

Målet med arbeidet for HMS er at boligsameiets forpliktelser i henhold til internkontrollforskriften overholdes, slik at man kan forebygge og hindre at ulykker skjer. Det overordnede mål er å verne om liv, helse og materielle verdier i Sameiet Frydendal Søndre, samt sikre at beboerne/ansatte har et godt miljø. Det finnes per i dag lite dokumentasjon om HMS i sameiet. Siste gang styret gjennomførte en tilstandsundersøkelse i sameiet var i mars 2009. Årlige kontroller, som utføres av eksterne firma i tråd med HMS-regelverket: Internkontroll elektro: Det ble i aug. 2010 inngått en avtale med Ørnulf Wiig Installasjon AS. Denne avtalen vil nå bli fornyet. Firmaet skal da utføre kontroll på elektro på fellesarealene i sameiet og ta en termofotografering av alle sikringsskap.

Brannsikringsutstyr

I henhold til forskriften om brannforebyggende tiltak, skal det være installert minst en røykvarsler i taket og brannslukningsapparat eller brannslange i hver leilighet/seksjon. Seksjonseier/beboer har selv ansvaret for at utstyret er til stede og fungerer.

Norsk Brannvern har gjennomført en årlig internkontrollgjennomgang av brannsikkerheten i Boligsameiet. Det er sett på brannvarslingen, brannslukningen, rømningsforholdene, samt gitt enkel rådgivning til beboerne.

I alle oppganger ble det i 2015 montert 6 ltr. Skumapparater og i alle garasjene er det montert opp pulverapparater. Disse vil bli skiltet. Beboere skal selv aldri røre alarmanlegget, dette være seg brannvarslere montert inne i leilighet og/eller fellesareal, sirener og annet utstyr. Avstilling av alarm er instruert visuelt med intruks ved hvert kontrollpanel. Batteriskifte av de trådløse brannvarslerne blir gjort årlig av Norsk Brannvern og/eller av vår brannvernleder.

Har du spørsmål vedr. alarmanlegget, kontakt vår vaktmester, brannvernleder, din blokk ansvarlig eller styreleder.

Informasjon fra Brannvernleder

Iflg. rapport fra Norsk Brannvern er det i flere boenheter ikke blitt skiftet batteri i røykdetektorene. Dette vil bli utført med det første. De som enda ikke har hatt besøk, bes ta kontakt slik at vi finner en passende dato og tidspunkt for batteriskift. Vi har også startet arbeidet med lokalisering av detektorer. Det vil bli foretatt ID sjekk på detektorer i leilighetene. Hensikten med dette er å merke dør inn til leilighet med sone nummer til detektor tilknyttet felles alarmanlegg. Denne informasjonen blir da i samsvar med det som står på soneoversikt (plansje) og i display på sentral. Ved henvedelser vil det da være enkelt for beboere og eventuelt brannvesen, raskt finne frem til riktig boenhet. Viktig at de som har fått kommentarer på brannslukningsapparat følger opp dette. For at beboerne skal bli kjent med aktuelle rømningsveier, vil det bli holdt brannøvelser. Vi har tre rømningsalternativer; hovedtrapp, modumstige og sideveis i blomsterkasse på stuesiden. Vi henstiller til at all lading av mobiltelefoner, nettbrett og andre elektroniske produkter skjer i tiden hvor beboere er våkne. Enheten må da ligge på hardt underlag under lading (ikke i seng eller sofa).

Dørtelefon

Dørtelefonene vi har i sameiet har tre innstillinger, av og på (høy og lav). Du vil ikke høre at noen ringer på, hvis den står som AV. Du må aldri røre ledningene som går til eller fra dørtelefonen i din leilighet, da dette kan ødelegge anlegget for alle i oppgangen. Du vil bli belastet kostnadene dersom dette skjer. Feil på dørtelefon eller endring på navn på dørtelefon, meldes til Vaktmester.

Antenneanlegget

GET er leverandør av kabel-TV tjenester til sameiet med mulighet for bredbånd, telefoni og digital TV. Anlegget ble oppgradert til digitalt høsten 2008. Sameierne har GET box med startpakken som basis internett inkludert i husleien. Den enkelte står fritt i å oppgradere mulighetene i egen leilighet i forhold til hva GET tilbyr. Den enkelte beboer må selv signere kontrakt med GET, for å få utlevert digital dekoder med startpakken. Den 15. juni ble avtalen på digital-tv og bredbånd fornyet. Avtalen innebærer en gjennomgang av det interne nettet og som ved behov oppgraderes for å tilfredstille dagens e-Com forskrifter. Videre ble bredbåndshastigheten endret til 5/2 Mbps.

Kraftleveranse (strøm) til sameiets fellesanlegg

Sameiet har avtale med Hafslund gjennom Brækhus Dege. ABBL har egen rammeavtale med Hafslund.

Kjøring/parkering på gangveier

Vi oppfordrer alle til å kjøre minst mulig på gangveier. Hvis så skjer, må hastigheten ned, dette for å unngå ulykker. Husk at her leker barn og vi har ingen å miste. All parkering på gangveier og utenfor stor parkeringsplass, er forbudt. Håndverkere som arbeider i en leilighet, kan stå parkert ved bodene etter tillatelse fra styret såfremt de ikke hindrer ferdsel på veiene eller dører til bodene. Biler kan stoppe inntil 15 minutter for av- og pålessing på gangveier. Skader som påføres bilene når de står på gangveier, eller mellom parkeringsplass og garasje 4 eller 5, er helt og holdent bileiers ansvar. Styret opprettholder parkeringsforbudet aktivt, og biler som blir tauet bort bes kontakte: Oslo Kranbilservice eller RFC Bilberging.

Tyveriforebyggende tiltak

Garasjene har tidligere år vært offer for hærverk, det er ikke registrert noen tilfeller i 2015. Døren til garasjeanlegget mellom blokk 2 og 3 har i vinter vært meget vanskelig å lukke. En reoperasjon av porten vil bli foretatt med det første. Videre har garasjeporten til blokk 4 hatt tendenser til å stå åpen over lengre tid. Feilmelding viser at fotocellen er delvis defekt. Den er nå skiftet ut. Husk å ta med garasjeåpneren, la den aldri ligge igjen i bilen.

Lekeplasser og samlingssteder

Sameiet har tre lekeplasser for barn og to samlingsplasser for grilling. I tillegg er det satt ut benker flere steder i sameiet på sommerstid. Styret ønsker å presisere at sameiets friarealer (lekeplasser og samlingsplasser) er til fri avnyttelse for samtlige beboere uavhengig av blokk tilknytting. Mellom barnehagen og rekkehusene på Nedre Frydendal har vi en liten fotballbane. Etter våre observasjoner, er det liten aktivitet her. Kanskje må det monteres opp lysmaster samt inngå et samarbeide med foreldrene i Rekkehusene for å få til større aktivitet der.

Juridiske sameiere

Asker Kommune v/Eiendomsforvaltningen eier p.t. 7 leiligheter i sameiet.

Luftkvaliteten i leilighetene

Luftkvaliteten påvirker deg i din hverdag. Dårlig luft kan gi helseplager og gi soppangrep i leiligheten. Du er selv ansvarlig for luftkvaliteten i din leilighet. Styret har kun ansvar for vedlikehold av felleskanalen i hver oppgang. Denne ble siste gang rensset i 2012. Styret ønsker å foreta neste rensing i 2017.

Leilighetene har mekanisk avtrekk, og du må derfor være særdeles forsiktig ved ombygginger. Forutsetninger for optimal luftkvalitet for leiligheter med mekanisk avtrekk:

- 1) Alle luftspalter over vindu i kjøkken/stue/soverom må holdes helt åpne.
- 2) Det må være 3 - 5 cm åpning mellom dørblad og terskel i dør fra gang til baderom.
- 3) Dør til stue og soverom må holdes åpen gjennom dagen. Alternativt må det luftes på rom, som ikke har hatt fri luftstrøm til gang i 10 -15 minutter hver dag.
- 4) Luftekanal fra bad til wc må holdes ren og helt åpen.
- 5) Dør til toalett må alltid lukkes. Steng av denne døren hvis wc og bad slås sammen til et rom.
- 6) Ventil fra wc til avtrekk må rengjøres regelmessig og være tilstrekkelig åpen.
- 7) Ventil fra kjøkken til avtrekkskanalen mellom kjøkken og wc må holdes ren og tilstrekkelig åpen. I tillegg anbefales det at du monterer kullfiltervifte over komfyr på kjøkkenet. Det er strengt forbudt å føre urensset luft fra komfyravtrekk ut fra leilighet eller inn på luftekanalen.

Kildesortering

Sameiet er pålagt å følge reglene om kildesortering av avfall som til enhver tid gjelder i Asker kommune. Hver beboer er ansvarlig for å kildesortere eget avfall, og skille mellom papir/papp, plast, restavfall og matavfall. Hver søppelbod har to beholdere for plast, en for papp/papir, to for restavfall og en for matavfall. Styret oppfordrer alle beboere å sette seg inn i reglene om sortering av avfall.

Asker kommune har varslet at gebyr kunne bli innført om kildesorteringen i sameiet ikke blir bedre. Det kastes fortsatt mye matavfall i beholdere for restavfall. Dette er brudd på regelverket i kommunen.

Ladestasjon for elbil

Salget av elektriske biler stiger kraftig. Dette øker behovet for ladesteder. Lading av elbil medfører økt belastning på det elektrisk anlegget. Langvarige store belastninger gir økt risiko for varmegang i stikkontakter, koblingspunkter, sikringsskap og inntak. Vi er i start fasen for å få sjekket hvilken kapasitet vi har på det elektriske anlegget for å lade elbil og hvor ladepunktene skal plasseres. Både hovedsikring, kurssikring og ledningsopplegg må tåle den langvarige belastningen ladingen medfører. I enkelt kommuner gis det økonomisk støtte til ladeplasser. Asker kommune vil bidra til fortsatt økning i elbilandelen ved å legge til rette for ladeinfrastruktur. Hvorvidt dette innebærer etablering av en form for støtteordning er litt tidlig å si. Kommunen har for øvrig begynt en dialog med Akershus fylkeskommune om et eventuelt spleiselag om nettopp dette. Dersom utfallet blir at man vil etablere en støtteordning, bør denne være på plass i løpet av året. Etableringskostnadene og drift av ladeplassene skal dekkes av brukerne.

Kontaktinformasjon

Styreleder: styreleder@nedrefrydendal.no, eventuelt per telefon på kveldstid.

Vaktmester: vaktmester@nedrefrydendal.no, eller lapp i postkasse på vaktmestergarasje.

Telefon skal kun brukes når det er vannskade, brann eller annet som påkrever hans oppmerksomhet raskt.

Brannvernleder

Arne Boye Hansen (NF 108) har vært brannvernleder 2015/16.

Barnehagen

Styret har i 2015 inngått en 5 års avtale med barnehagen som regulerer forhold rundt brøyting foran barnehagen. Fortrinnsrett for egne barn var hovedårsak til etablering av barnehagen på Frydendal. Barnehagen har, p.g.a. avtalen om fortrinnsrett, gunstige avtaler med hensyn til leie av grunn, bruk av friarealer som sameiet disponerer og parkering.

Skadedyr

Styret har ikke mottatt noen melding om mulig skadedyr i 2015/16. Styret vil minne om at det er den enkelte eier som har ansvar for å utrydde skadedyr i egen leilighet. Kontakt: w.w.w.skadedyr.no/80083002.

Dugnad

Dugnaden i 2015 ble gjennomført 4., 5. og 6. mai samt 7. november. De som ikke hadde anledning til å delta, ble oppfordret til å bidra med kake som sin innsats. Dette ble meget godt mottatt av dugnadsgjengen. Styret hadde kjøpt inn mineralvann, og det ble også anledning til å ta seg en kopp kaffe/te. Som en takk for innsatsen, hadde styret i november kjøpt inn 5 blomsterbuketter som ble loddet ut. Dugnad er viktig for å holde kostnadene lavest mulig i sameiet. Vi har alle et ansvar for at det ser pent ut i sameiet, og innsatsen på dugnaden i 2015 var et godt tegn på at mange av beboerne er sitt ansvar bevisst, og ønsker å ha et trivelig bomiljø.

Avtalegiro

Styret oppfordrer alle til å benytte avtalegiro, det er arbeidsbesparende både for sameier og sameiet. Dette avtales med egen bank. Dette er et viktig bidrag for å redusere sameiets utgifter. Hver giro som sendes ut koster ekstra penger for sameiet. Vårt nye bank-konto nr. er; 7131 06 54811.

Kurs for tillitsvalgte

Et styremedlem deltok på kurs for styremedlemmer i 2015. Arrangør var ABBL.

Vaktmesterleiligheten

Det er skrevet ny leieavtale med tidligere leietaker. Leiesummen er fra 1. mars 2016 satt til kr. 12.500 pr. md.

Vedlikeholdsrapport

ABBL v/Teknisk avdeling har vært på befaring og har utarbeidet en vedlikeholdsrapport for sameiet. Rapporten gjelder for 5-års periode og antyder viktighetsgrad samt når utbedring bør igangsettes. Av større vedlikeholdsoppgaver anbefaler ABBL rehabilitering av fasadeplatene og etterisolering. Sameiermøtet i 2014 vedtok å utsette rehabilitering av balkongene på kjøkkensiden. Dette bør vurderes utført i 2017-2018.

Styret i Boligsameiet Frydendal Søndre

Resultatregnskap BOLIGSAMEIET FRYDENDAL SØNDRE, 2015 VEDLEGG 2

	Note	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Inntekter					
Felleskostnader	1	3 669 504	3 494 400	4 062 500	3 926 400
Annen driftsinntekt	2	567 860	541 907	2 500	554 260
Sum driftsinntekter		4 237 364	4 036 307	4 065 000	4 480 660
Utgifter					
Lønnskostnad	3	226 709	135 052	154 000	298 000
Vedlikehold, innkjøp	4	1 771 332	61 208	1 000 000	1 500 000
Annen driftskostnad	5	2 031 879	2 640 166	2 475 000	2 139 500
Påkostninger, rehab, investering	6	0	4 943 831	0	0
Sum driftskostnader		4 029 920	7 780 257	3 629 000	3 937 500
Driftsresultat før finansposter		207 444	-3 743 950	436 000	543 160
Finansielle poster					
Finansinntekt	7	64 090	111 776	50 000	40 000
Finanskostnad	8	107 128	178 239	150 000	110 000
Sum finansposter		-43 037	-66 463	-100 000	-70 000
Årsresultat		164 406	-3 810 413	336 000	473 160

Balanse BOLIGSAMEIET FRYDENDAL SØNDRE, 2015

	Note	Balanse 2015-12	Balanse 2014-12
Eiendeler			
Anleggsmidler:			
Bygninger/tomter	9	397 400	397 400
Sum varige driftsmidler		397 400	397 400
Finansielle anleggsmidler			
Andel ABBL		300	0
Sum finansielle anleggsmidler		300	0
Sum anleggsmidler		397 700	397 400
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanse felleskostnader		60 312	0
Andre fordringer	10	0	265 692
Sum fordringer		60 312	265 692
Bankinnskudd, kasse o.l	11	2 062 826	2 065 088
Sum omløpsmidler		2 123 138	2 330 780
Sum eiendeler		2 520 838	2 728 180

Balanse BOLIGSAMEIET FRYDENDAL SØNDRE, 2015

	Note	Balanse 2015-12	Balanse 2014-12
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Vedlikeholdsfond	12	0	256 820
Udekket tap	12	-378 477	-799 703
Sum egenkapital		-378 477	-542 884
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjon	13, 15	2 719 876	2 771 910
Sum langsiktig gjeld		2 719 876	2 771 910
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		65 640	0
Forskudd felleskostnader		75 262	0
Annen kortsiktig gjeld	14	38 537	499 154
Sum kortsiktig gjeld		179 439	499 154
Sum gjeld		2 899 315	3 271 064
Sum egenkapital og gjeld		2 520 838	2 728 180

BOLIGSAMEIET FRYDENDAL SØNDRE

Sted: Ræken, dato: 17/3 - 2016Bjørn HaalandBjørn Haaland
STYRELEDERInger Lise TennstrandInger Lise Tennstrand
STYREMEDLEMLiv Anne HjelvollLiv Anne Hjelvoll
STYREMEDLEMKarin LystadKarin Lystad
STYREMEDLEMStein A. EngebretsenSteinar A Engebretsen
STYREMEDLEMLars OpsahlLars Opsahl
STYREMEDLEM

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet bestående av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger er avlagt i samsvar med regnskapsloven av 17. juli 1998 og god regnskapsskikk for små foretak.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som sk tilbakebetales innen ett år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler som garasjer og vaktmesterleilighet vurderes til anskaffelseskost. Større anleggsmidler som traktor og lignende med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig over 5 år. Mindre anskaffelser, men over kr. 15.000,- avskrives planmessig over 3 år. Omløpsmidler vurderes til lavest av anskaffelseskost og virkelig verdi. Fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for forventede tap.

Inntekter er resultatført når de er opptjent. Det er foretatt avsetning for påløpte kostnader som strøm, varmtvann og lignende. Vedlikehold kostnadsføres etter hvert som vedlikehold faktisk er utført.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkningen som disse rehabiliterings- og påkostnings tiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiet. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets fellesutgifter. I slike tilfelle kan sameiets egenkapital fremstå som negativ i det eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Note 1 - Felleskostnader

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Felleskostnader	3 669 504	3 494 400	4 062 500	3 836 400
Avdrag ordinære lån	0	0	0	37 500
Renter ordinære lån	0	0	0	52 500
Sum	3 669 504	3 494 400	4 062 500	3 926 400

Note 2 - Annen driftsinntekt

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Salg nøkler/håndsendere	5 900	0	0	0
Andre driftsinntekter	0	3 120	0	0
Husleie	144 000	129 827	0	150 000
Strøm	5 200	0	0	0
Kabel-tv	408 960	408 960	0	401 760
Andre inntekter	300	0	2 500	2 500
Snøbrøyting og strøing fra barnehagen	3 500	0	0	0
Sum	567 860	541 907	2 500	554 260

Note 3 - Lønnskostnad

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Lønn	100 575	34 437	4 000	160 000
Div lønn - ikke innberettningspliktig	3 000	0	0	0
Div lønn ikke feriepenger	313	0	0	0
Påløpte feriepenger	11 630	4 029	0	16 000
Fri telefon trekkfri	0	1 065	0	0
Motkonto fri telefon trekkfri	0	-1 065	0	0
Fritt arbeidstøy 60%	0	1 684	0	0
Styrehonorar	80 000	80 000	80 000	80 000
Andre honorarer	0	0	50 000	0
Arbeidsgiveravgift	26 088	13 054	20 000	33 500
Arbeidsgiveravgift feriepenger	1 640	568	0	3 500
Bilgodtgjørelse	3 463	1 281	0	5 000
Sum	226 709	135 052	154 000	298 000

Antall ansatte 2015: 0

Note 4 - Vedlikehold, innkjøp

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Snekkerarbeid, materialer	2 261	0	0	0
Materialer, redskap, verktøy	28 432	0	0	0
Maling, beis, olje	6 692	0	0	0
Glassarbeider, materialer	1 500	0	0	0
Låser, nøkler, ringeanlegg	18 005	0	0	0
Vedlikehold bygg	1 625	0	0	0
Port	13 819	0	0	0
Vaktmesterleilighet	0	2 303	0	0
Rørleggerarbeid, materialer	9 576	0	0	0
VedlikeholdVVS	12 973	-5 736	0	0
Elektriker, materialer	6 949	0	0	0
Lyspærer, lysrør, sikringer ol	568	0	0	0
Grøntanlegg, fellesareal	11 110	22 465	0	0
Sand, pukk, salt	8 450	0	0	0
Asfalt	560	0	0	0
Lekeplass, miljøtiltak	699	0	0	0
Parkeringsanlegg	1 603 494	0	0	0
Skade dekket av boligselskapet	-14 444	0	0	0
Brannsikringstiltak	399	0	0	0
Bod	55 000	0	0	0
Driftsredskaper	3 665	0	0	0
Diverse vedlikehold	0	42 176	1 000 000	1 500 000
Sum	1 771 332	61 208	1 000 000	1 500 000

Note 5 - Annen driftskostnad

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Strøm nett/kraft	75 843	84 879	0	90 000
Strøm el.kjele	229 472	257 272	400 000	250 000
Vann- og avløpsavgift	0	408 561	390 000	0
Avregning vann- og avløpsavg	326 088	0	0	350 000
Renovasjon	263 600	262 980	360 000	270 000
Containerleie	12 716	12 091	0	15 000
Kabel-tv / bredbånd	389 974	445 147	0	415 000
Forsikring	246 158	233 085	235 000	254 000
Fellesutgifter	40 812	39 024	54 000	45 000
Forvaltning og revisjon	163 436	137 254	169 000	173 000
Innbetalingsservice	11 568	0	0	12 000
Juridisk rådgivning/bistand	10 500	19 950	0	0
Teknisk rådgivning	9 955	239 406	0	0
Brannsikring	33 760	0	0	35 000
Kontingent ABBL	500	0	0	500
Vaktmestertjeneste	3 703	199 540	0	0
Snøbrøyting/strøing/feiing	35 794	35 391	0	36 000
Drift, reparasjon maskiner	37 075	0	0	40 000
Trappevask	0	126 750	0	105 000
Renhold	100 935	0	0	0
Utgifter v/styret	30	306	0	1 000
Kurs/seminarer	6 500	0	0	0
Rekvisita, porto, mm	25 002	109 484	60 000	25 000
Datautgifter o.l	878	135	0	1 000
Telefonutgifter	1 667	1 556	0	2 000
Fellesarrangement/dugnad	2 986	0	0	5 000
Leie av lokale	700	2 650	0	1 000
Gebyr	1 513	5 363	0	2 000
Blomster/gaver	715	4 218	0	2 000
Diverse	0	15 125	807 000	10 000
Sum	2 031 879	2 640 166	2 475 000	2 139 500

Honorar til revisor (inkl. i forvaltningshonoraret) er kostnadsført med kr. 5 191,-

Note 6 - Påkostninger, rehabilitering, investering

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Vedlikehold bygg	0	4 812 220	0	0
Vedlikehold VVS	0	58 416	0	0
Diverse vedlikehold	0	73 195	0	0
Sum	0	4 943 831	0	0

Note 7 - Finansinntekt

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Renter på restanse	1 912	0	0	0
Renteinntekter bankinnskudd m.v.	31 912	77 264	50 000	40 000
Finansinntekt	30 267	34 512	0	0
Sum	64 090	111 776	50 000	40 000

Note 8 - Finanskostnad

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Renteutgifter langsiktig lån	107 060	178 076	150 000	110 000
Andre rentekostnader	68	163	0	0
Sum	107 128	178 239	150 000	110 000

Note 9 - Bygninger/tomter

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12
Vaktmesterleilighet	397 400	397 400
Sum	397 400	397 400

Anskaffelses år 1984

Bygninger og tomter er bokført til anskaffelsesverdi pluss evt. påkostninger

Note 10 - Andre fordringer

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12
Kundefordr. eksterne	0	20 588
Forskuddsbetalte kostnader	0	245 104
Sum	0	265 692

Fordringer med forfall senere enn 12 mnd kr. 0,-.

Note 11 - Bankinnskudd, kasse og lignende

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12
Bankkonto 1	0	721 998
Bankkonto 2	0	43 726
Bankkonto 3	0	846 737
Bankkonto 4	0	433 835
Bankkonto 5	0	5 665
Bankkonto 6	0	13 128
Bankinnskudd (driftskonto)	343 418	0
Sparebanken Sør	1 713 474	0
Skattetrekkskonto	5 934	0
Sum	2 062 826	2 065 088

Skattetrekkskonto viser boligselskapets andel av felles skattetrekkskonto for ABBLs klienter

Note 12 - Egenkapital

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12
Opptjent egenkapital		
Vedlikeholdsfond		
IB vedlikeholdsfond	256 820	256 820
Belastet Vedlikeholdsfond	-256 820	0
Sum vedlikeholdsfond	0	256 820
Andre fond/Udekket tap		
IB andre fond/udekket tap	-799 703	3 010 710
Fra årets resultat	164 406	-3 810 413
Belastet Vedlikeholdsfond	256 820	0
Sum andre fond/udekket tap	-378 477	-799 703
Sum egenkapital	-378 477	-542 884

Note 13 - Gjeld til kredittinstitusjoner

	Balanse 2015-12	Balanse 2014-12
Gjeldsbrevlån	2 719 876	2 771 910
Sum	2 719 876	2 771 910

Det er stilt følgende pant:

Note 14 - Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2015-12	Regnskap 2014-12
Rettsgebyr	1 806	0
Skattetrekk	5 934	2 574
Arbeidsgiveravgift	3 637	1 945
Påløpt arbeidsgiveravgift	1 334	328
Påløpte feriepenger	9 459	2 327
Påløpte renter	4 411	2 448
Påløpte kostnader	9 955	0
Forskudd tidligere forretningsfører	0	51 892
Annen kortsiktig gjeld	0	437 640
Utleggskonto	2 001	0
Sum	38 537	499 154

Note 15 - Gjeld

Kreditor:	Handelsbanken
Lånenummer:	83987150931
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2014
Rentesats:	3.7 %
Betingelser:	Flytende
Beregnet innfridd:	16.06.2039
Opprinnelig lånebeløp:	6 840 000
Lånesaldo 01.01:	2 771 910
Avdrag i perioden:	52 034
Lånesaldo 31.12:	2 719 876
Saldo 5 år frem i tid:	2 320 160

Gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 83987150931	2	28 768	57 536
	12	27 722	332 664
	2	24 583	49 166
	84	22 753	1 911 252
	12	21 184	254 208
	8	14 384	115 072

VEDLEGG 3

VALG

1. Valg av styreleder for 1 år.
Kandidat: Inger-Lise Tennstrand, NF 94
2. Valg av styremedlemmer for 1 år
Kandidater:
Ansvarlig blokk 1: Lars Opsahl, NF 90
Ansvarlig blokk 2: Steinar A. Engebretsen, NF98
Ansvarlig blokk 3: Styreleder
Ansvarlig blokk 4: Christian Elvsaa, NF 106
Ansvarlig blokk 4: Marit Inger Heimdal, NF 108
Ansvarlig blokk 5: Jasmin Dropic, NF NF 112
3. Valg av 2 medlemmer til valgkomite:
Styret foreslår: Bjørn Haaland NF 108
4. Valg av brannvernleder
Kandidat: Arne Boye Hansen, NF 108
5. Valg av delegert med vara til generalforsamling i ABBL, for 1 år
Forslag; Inger-Lise Tennstrand vara: Jasmin Dropic
6. Valg av revisor.
Forslag: Som revisor velges KPMG AS.



KPMG AS
P.O. Box 7000 Majorstuen
Sørkedalsveien 6
N-0306 Oslo

Telephone +47 04063
Fax +47 22 60 96 01
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Boligsameiet Frydendal Søndre

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Boligsameiet Frydendal Søndre som viser et overskudd på kr 164 406. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styrets og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og forretningsfører finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav, og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for sameiets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige,

Offices in:

Oslo	Haugesund	Stavanger
Alta	Knaresund	Stord
Arendal	Kristiansund	Straume
Bergen	Larvik	Tromsø
Bodo	Mo i Rana	Trondheim
Elverum	Molde	Tynset
Finnanes	Narvik	Tønsberg
Grimstad	Sandefjord	Ålesund
Hamar	Sandnessjøen	

KPMG AS, a Norwegian member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening.



og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Boligsameiet Frydendal Søndre per 31. desember 2015 og av resultater for regnskapsåret, som ble avsluttet per denne datoen, i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Uten at det har betydning for konklusjonen i avsnittet over, vil vi presisere at virksomheten har negativ egenkapital. Underbalansen skal dekkes opp gjennom fremtidige fellesutgifter. Vi viser til omtale i årsberetningen.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 30. mars 2016
KPMG AS

Asbjørn Næss
Statsautorisert revisor

Boligsameiet Frydendal Søndre

FULLMAKT

Jeg gir herved (navn):

(adr.):

fullmakt til å avgi stemme på mine vegne på sameiermøte i Boligsameiet Frydendal Søndre den 27. april 2016.

.....	
navn seksjonseier	adresse

XX

Boligsameiet Frydendal Søndre

Dette adgangstegnet må avleveres ved inngangen før stemmerett oppnås.

ADGANGSTEGN

til sameiermøte i Boligsameiet Frydendal Søndre, den 27. april 2016. Ved levering av adgangstegn er det kun seksjonseier som har stemmerett. Medeier, familiemedlem, rådgiver og leietaker har kun møte- og uttalelsesrett.

☐ Seksjonseier (1 stemme)	 navn	 adresse
---	---------------	------------------

☐ Medeier/Familie (ingen stemmerett)	 navn	 adresse
--	---------------	------------------

☐ Leietaker (ingen stemmerett)	 navn	 adresse
--	---------------	------------------

☐ Rådgiver (ingen stemmerett, må godkjennes av møtet)	 navn	 adresse
---	---------------	------------------